

关于 2024 年寒假放假安排的通知

院属各单位（部门）：

根据学校教学工作安排，现将 2024 年寒假放假安排通知如下：

一、时间安排

1. 学生放假及返校时间：2024 年 1 月 20 日至 2 月 22 日放假（学生考试结束，无其他任务即可放假离校）。2 月 23 日-24 日报到注册，26 日正式上课。

2. 教职工放假时间：2024 年 1 月 23 日至 2 月 21 日，2 月 22 日正式上班。2 月 24 日、25 日无工作任务人员周末正常休息。

二、相关要求

1. 各单位（部门）要牢固树立安全意识，假前认真开展一次安全隐患排查整改工作，严防各类安全事故发生，确保学校安全稳定。

2. 学工处、保卫部、后勤保障处、国际交流学院、各二级学院等相关部门做好留校学生管理，特别是留学生的安全教育管理及服务工作。

3. 各单位（部门）要做好寒假工作安排，提前谋划下学期工作。

4. 相关单位（部门）做好寒假值班安排，做到坚守岗位，坚决杜绝脱岗、漏岗情况，遇重大问题和突发事件，要及时报告并妥善处理。1 月 15 日前，将值班表报党政办公室。

